

BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Số: **970** -QĐ/TWĐTN-BTC

Hà Nội, ngày **22** tháng **01** năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của
Trung tâm Phát triển Khoa học, Công nghệ và Tài năng trẻ**

BAN BÍ THƯ TRUNG ƯƠNG ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

- Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Trung ương Đoàn (khóa XI); Quy chế tổ chức và hoạt động cơ quan Trung ương Đoàn;
- Căn cứ Quyết định số 1052/QĐ-TWĐTN ngày 26/12/2000 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về việc thành lập Trung tâm Phát triển Khoa học, Công nghệ và Tài năng trẻ;
- Căn cứ kết luận của Ban Bí thư Trung ương Đoàn tại cuộc họp ngày 21/10/2020;
- Xét nhu cầu công tác, đề nghị của Trung tâm Phát triển Khoa học, Công nghệ và Tài năng trẻ và Ban Tổ chức Trung ương Đoàn;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phát triển Khoa học, Công nghệ và Tài năng trẻ.

Điều 2. Quyết định này thực hiện kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 850/QĐ-TWĐTN ngày 27/10/2009 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn.

Điều 3. Trung tâm Phát triển Khoa học, Công nghệ và Tài năng trẻ, Ban Tổ chức, Văn phòng Trung ương Đoàn, các ban, đơn vị có liên quan trực thuộc cơ quan Trung ương Đoàn căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các đ/c Bí thư TW Đoàn;
- Vụ V, Ban Tổ chức TW;
- Vụ I, Ủy ban Kiểm tra TW;
- Vụ Đoàn thể nhân dân, Ban Dân vận TW;
- Đảng ủy TW Đoàn;
- Lưu BTC, VP.

**TM. BAN BÍ THƯ TRUNG ƯƠNG ĐOÀN
BÍ THƯ THỨ NHẤT**



Nguyễn Anh Tuấn

QUY CHẾ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM
PHÁT TRIỂN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ TÀI NĂNG TRẺ
(Ban hành kèm theo Quyết định số **970**-QĐ/TWĐTN-BTC ngày **22** tháng **01** năm **2021**
của Ban Bí thư Trung ương Đoàn)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Trung tâm Phát triển Khoa học, Công nghệ và Tài năng trẻ là đơn vị sự nghiệp, hoạt động theo Quyết định thành lập số 1052/QĐ/TUĐTN ngày 26/12/2000 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn và Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ số A-344 do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ cấp ngày 11/6/2010.

Tên viết bằng tiếng Anh: **Center for Young Talents, Science and Technology.**

Tên viết tắt: **CYFAST**

Trụ sở: Số 7, phố Xã Đàn, phường Phương Liên, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

Điều 2. Trung tâm Phát triển Khoa học, Công nghệ và Tài năng trẻ (sau đây gọi tắt là Trung tâm) có tư cách pháp nhân, con dấu riêng, được mở tài khoản giao dịch tại Kho bạc nhà nước và ngân hàng để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Chương II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

Điều 3. Chức năng

1. Tham mưu với Ban Bí thư, Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn xây dựng kế hoạch, chương trình công tác trong lĩnh vực phát triển khoa học, công nghệ và tài năng trẻ.

2. Phối hợp tổ chức, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thuộc Đoàn Thanh niên cộng sản (TNCS) Hồ Chí Minh thực hiện các hoạt động khoa học, công nghệ và tài năng trẻ; định kỳ tổ chức các hoạt động tổng kết, đánh giá và đề xuất khen thưởng.

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Nghiên cứu, đề xuất, tham mưu

- Nghiên cứu, tham mưu với Ban Bí thư, Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn kế hoạch hoạt động khoa học, công nghệ và công tác tài năng trẻ của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

- Nghiên cứu, tham mưu cho Ban Bí thư, Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn xây dựng và đề xuất với Đảng, Nhà nước các chủ trương, chính sách phát triển tài năng trẻ quốc gia và hỗ trợ, phát huy thanh, thiếu nhi trong sáng tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao và ứng dụng khoa học, công nghệ.

2. Phối hợp, hướng dẫn, kiểm tra

- Phối hợp với các ban, đơn vị thuộc Trung ương Đoàn; các tỉnh, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc triển khai hoạt động khoa học, công nghệ và tài năng trẻ.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện các chương trình, dự án về khoa học, công nghệ và tài năng trẻ do Ban Bí thư, Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn phân công làm nhiệm vụ thường trực.

- Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ khoa học, công nghệ, phát triển tài năng trẻ và đề xuất các hình thức khen thưởng.

- Phối hợp, hợp tác với các cơ quan, tổ chức, đơn vị ngoài cơ quan Trung ương Đoàn để thực hiện các chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm.

3. Tổ chức, thực hiện

a) Hoạt động khoa học, công nghệ

- Tổ chức các hoạt động tập huấn, chuyển giao khoa học, công nghệ, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng; cung cấp dịch vụ khoa học, công nghệ cho thanh thiếu nhi như: tổ chức đào tạo và cấp chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, kỹ năng mềm, phương pháp tư duy sáng tạo, sở hữu trí tuệ, xây dựng thương hiệu, bản quyền,...

- Xây dựng các mô hình hoạt động nhằm tạo môi trường để thanh, thiếu nhi khám phá, trải nghiệm, tìm hiểu về khoa học, công nghệ; các cuộc thi, hội nghị, hội thảo khoa học, sân chơi khoa học, công nghệ, sáng tạo dành cho tuổi trẻ.

- Phát hiện, kết nối để hỗ trợ hoàn thiện các sản phẩm, công trình khoa học, sản phẩm khoa học, công nghệ; giới thiệu, phát triển các ý tưởng sáng tạo, sản phẩm có tính ứng dụng cao vào thực tiễn, phục vụ đời sống.

- Thực hiện việc tư vấn, định hướng nghề nghiệp; hỗ trợ học bổng, các cơ hội thực tập và làm việc trong lĩnh vực khoa học, công nghệ.

- Triển khai các dự án, chương trình nâng cao năng lực công nghệ thông tin cho cán bộ Đoàn, Hội, Đội và thanh, thiếu nhi.

- Thực hiện nhiệm vụ thường trực Cổng thông tin Ngân hàng Ý tưởng sáng tạo Thanh niên Việt Nam (ytuongsangtao.net).

b) Công tác tài năng trẻ

- Là đơn vị thường trực triển khai các chương trình, kế hoạch, hoạt động phát hiện, hỗ trợ, phát huy tài năng trẻ do Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phát động, tổ chức.

- Tổ chức các hoạt động ương mầm tài năng; tổ chức các cuộc thi, giải thưởng, phần thưởng nhằm phát hiện tôn vinh các tài năng trẻ Việt Nam.

- Tổ chức các hoạt động kết nối, tập hợp, hỗ trợ, bồi dưỡng, phát huy tài năng trẻ Việt Nam ở mọi lĩnh vực.

- Quản lý, cập nhật hệ thống dữ liệu tài năng trẻ, khai thác cơ sở dữ liệu phục vụ cho mục tiêu phát triển tài năng trẻ, phát triển đất nước.

c) Hoạt động thông tin và truyền thông

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi tới đoàn viên, thanh, thiếu nhi các thông tin, kiến thức, hoạt động liên quan tới khoa học, công nghệ và tài năng trẻ thông qua Cổng Thông tin điện tử Tài năng trẻ Quốc gia và các công cụ truyền thông khác.

- Xây dựng các ấn phẩm truyền thông hấp dẫn, hữu ích về khoa học, công nghệ và tài năng trẻ dành cho thanh, thiếu nhi.

d) Thực hiện nhiệm vụ thường trực hoạt động phối hợp giữa Trung ương Đoàn với Bộ Khoa học và Công nghệ và các bộ, ngành, đơn vị liên quan tới lĩnh vực khoa học, công nghệ và tài năng trẻ.

4. Tổ chức quản lý

- Tổ chức quản lý, sử dụng, khai thác có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có của Trung tâm.

- Thực hiện việc quản lý cán bộ, viên chức, người lao động theo phân cấp của Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn.

- Tổ chức quản lý các hệ thống thông tin, trang thông tin điện tử và cơ sở dữ liệu về khoa học, công nghệ, tài năng trẻ theo quy định của pháp luật và sự phân công của Trung ương Đoàn.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định của pháp luật và của Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Bí thư Trung ương Đoàn, Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn giao.

Chương III **TỔ CHỨC BỘ MÁY, NHÂN SỰ**

Điều 5. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo Trung tâm

- Giám đốc
- Các phó giám đốc

2. Các phòng trực thuộc

- Văn phòng
- Phòng Khoa học, Công nghệ
- Phòng Tài năng trẻ

Chức năng, nhiệm vụ của các phòng, bộ phận và vị trí việc làm của từng viên chức do giám đốc Trung tâm quy định. Căn cứ nhu cầu công tác, Giám đốc Trung tâm có quyền quyết định thành lập mới hoặc giải thể, sáp nhập các phòng, bộ phận trên cơ sở xin ý kiến và được sự đồng ý của Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn.

Điều 6. Nhân sự

1. Ban Bí thư Trung ương Đoàn quản lý và quyết định số lượng, nhân sự cụ thể các chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc; Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn quyết định nhân sự cụ thể Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán của Trung tâm.

2. Trưởng phòng, Phó trưởng phòng thuộc thẩm quyền quản lý của Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn. Nếu được Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn phân cấp quản lý cán bộ thì Giám đốc Trung tâm có quyền bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng.

3. Đối với các nhân sự khác, Giám đốc Trung tâm có quyền tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động theo số lượng, cơ cấu, khung năng lực vị trí việc làm đã được Trung ương Đoàn phê duyệt.

Chương IV **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ NGUYÊN TẮC, LẼ LỜI LÀM VIỆC**

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của giám đốc

Giám đốc Trung tâm do Ban Bí thư Trung ương Đoàn bổ nhiệm, miễn nhiệm và có nhiệm vụ, quyền hạn như sau:

- Là Thủ trưởng đơn vị, chịu trách nhiệm trước Ban Bí thư Trung ương Đoàn, Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn, và pháp luật của Nhà nước về mọi hoạt động của Trung tâm.

- Xây dựng và chỉ đạo tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình công tác hàng năm của Trung tâm sau khi được Ban Bí thư Trung ương Đoàn phê duyệt. Kiểm tra, đôn đốc viên chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng kế hoạch, thực hiện tuyển chọn, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức của Trung tâm theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ của Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn và quy định hiện hành của Nhà nước.

- Phối hợp với cấp ủy, Công đoàn, Đoàn thanh niên Trung tâm thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, làm tốt công tác chính trị tư tưởng, tổ chức các phong trào thi đua, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho viên chức, xây dựng mối quan hệ đoàn kết, cộng đồng trách nhiệm trong Trung tâm.

- Là chủ tài khoản và trực tiếp phụ trách công tác tài chính, công tác cán bộ của Trung tâm theo phân cấp của Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn và quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của phó giám đốc

Phó giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho giám đốc, do giám đốc Trung tâm đề nghị, Ban Bí thư Trung ương Đoàn xét bổ nhiệm, miễn nhiệm.

- Nếu có 02 phó giám đốc thì giám đốc phân công một phó giám đốc thường trực để điều hành, giải quyết công việc khi giám đốc vắng mặt.

- Phó giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm phân công phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác, được giám đốc ủy quyền giải quyết một số công việc cụ thể và chịu trách nhiệm trước giám đốc về phần việc được phân công phụ trách hoặc được ủy quyền.

- Phó giám đốc được ký thay các văn bản thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công hoặc khi giám đốc ủy quyền và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước giám đốc, Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn và pháp luật của Nhà nước về các văn bản ký thay hoặc được ủy quyền.

Điều 9. Kế toán trưởng/phụ trách kế toán

- Kế toán trưởng/phụ trách kế toán do giám đốc phối hợp Ban Tổ chức Trung ương Đoàn đề nghị Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm.

- Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán đáp ứng tiêu chuẩn trình độ, khung năng lực vị trí việc làm theo quy định của Trung ương Đoàn và quy định của pháp luật; thực hiện nhiệm vụ quản lý thu, chi tài chính theo quy định hiện hành của Nhà nước và hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên.

Điều 10. Nguyên tắc, lề lối làm việc

- Trung tâm hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Bí thư, Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn, đồng thời chịu sự hướng dẫn nghiệp vụ và quản lý về chuyên môn của các bộ, ngành liên quan.

- Trung tâm làm việc theo chế độ Thủ trưởng. Giám đốc Trung tâm là Thủ trưởng đơn vị, là chủ tài khoản; chịu trách nhiệm trước Ban Bí thư, Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn và pháp luật của Nhà nước về mọi hoạt động của Trung tâm.

- Tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên của Trung tâm hoạt động theo điều lệ, phối hợp với giám đốc xây dựng khối đoàn kết, thống nhất trong Trung tâm và tổ chức các hoạt động xã hội, phong trào thi đua nhằm động viên, khuyến khích viên chức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Chương V TÀI SẢN, TÀI CHÍNH CỦA TRUNG TÂM

Điều 11. Quản lý tài sản của Trung tâm

1. Tài sản của Trung tâm là tài sản nhà nước được Trung ương Đoàn giao Trung tâm quản lý và sử dụng và các tài sản được hình thành từ các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Trung tâm có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng Quy định của pháp luật hiện hành về quản lý, sử dụng tài sản công và quy định về phân cấp thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài sản công của Trung ương Đoàn.

3. Đối với các tài sản công sử dụng trong hoạt động kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết: Phải lập Đề án và được phê duyệt của cấp có thẩm quyền theo quy định; thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật đất đai và quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện khấu hao tài sản theo quy định.

4. Hàng năm, Trung tâm phải tổ chức kiểm kê, tính khấu hao và phản ánh giá trị hao mòn của tài sản cố định hiện có của Trung tâm theo quy định hiện hành của Nhà nước và cơ quan Trung ương Đoàn.

5. Việc theo dõi hao mòn, trích khấu hao tài sản cố định phải thực hiện đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ,

báo cáo đột xuất theo đúng quy định của Nhà nước và Ban Bí thư, Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn.

Điều 12. Quản lý tài chính của Trung tâm

Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước; Luật Kế toán; Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 và các chế độ chính sách hiện hành của Nhà nước đối với đơn vị hành chính, sự nghiệp công lập.

1. Nguồn tài chính của đơn vị

- a) Nguồn thu từ hoạt động dịch vụ sự nghiệp công;
- b) Nguồn thu phí theo pháp luật về phí, lệ phí được để lại chi theo quy định (phần được để lại chi hoạt động thường xuyên và chi mua sắm, sửa chữa lớn trang thiết bị, tài sản phục vụ công tác thu phí);
- c) Nguồn ngân sách nhà nước hỗ trợ phần chi phí chưa kết cấu trong giá, phí dịch vụ sự nghiệp công;
- d) Nguồn thu khác theo quy định của pháp luật (nếu có);
- đ) Ngân sách nhà nước cấp kinh phí thực hiện các nhiệm vụ không thường xuyên (nếu có);
- e) Nguồn viện trợ, tài trợ theo quy định của pháp luật.

2. Sử dụng nguồn tài chính:

- a) Chi thường xuyên:
 - Chi hoạt động chuyên môn, quản lý theo chức năng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác được giao.
 - Chi mua sắm trang thiết bị, tài sản; chi duy tu, bảo dưỡng tài sản, trang thiết bị và chi thực hiện các dự án đầu tư theo nhiệm vụ.
 - Chi lương và các khoản phụ cấp theo lương, Bảo hiểm xã hội cho viên chức và người lao động theo quy định của Nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp công lập.
 - Trích khấu hao tài sản cố định theo quy định. Tiền trích khấu hao tài sản hình thành từ nguồn vốn ngân sách nhà nước hoặc có nguồn gốc từ ngân sách được hạch toán vào Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp.
 - Chi thực hiện nghĩa vụ với ngân sách Nhà nước (các loại thuế phải nộp)
 - Chi thực hiện các nhiệm vụ đột xuất được Trung ương Đoàn giao.
 - Các khoản chi hợp lý, hợp lệ khác theo quy định của Nhà nước.

b) Chi nhiệm vụ không thường xuyên: Đơn vị chi theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và pháp luật hiện hành đối với từng nguồn kinh phí quy định.

c) Đơn vị phải thực hiện đúng các quy định của Nhà nước về mức chi, tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô; tiêu chuẩn, định mức về nhà làm việc; tiêu chuẩn, định mức trang bị điện thoại công vụ tại nhà riêng và điện thoại di động; chế độ công tác phí nước ngoài; chế độ tiếp khách nước ngoài và hội thảo quốc tế ở Việt Nam.

3. Phân phối kết quả tài chính trong năm

a) Hàng năm, sau khi hạch toán đầy đủ các khoản chi phí, nộp thuế và các khoản nộp ngân sách nhà nước khác (nếu có) theo quy định, phần chênh lệch thu lớn hơn chi thường xuyên (nếu có), đơn vị được sử dụng theo trình tự như sau:

- Trích tối thiểu 25% để lập Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp;
- Trích lập Quỹ bổ sung thu nhập: Đơn vị được tự quyết định mức trích Quỹ bổ sung thu nhập (không khống chế mức trích);
- Trích lập Quỹ khen thưởng và Quỹ phúc lợi tối đa không quá 3 tháng tiền lương, tiền công thực hiện trong năm của đơn vị;
- Trích lập Quỹ khác theo quy định của pháp luật;
- Phần chênh lệch thu lớn hơn chi còn lại (nếu có) sau khi đã trích lập các quỹ theo quy định được bổ sung vào Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp.

b) Sử dụng các Quỹ

- Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp: Để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc; phát triển năng lực hoạt động sự nghiệp; chi áp dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật công nghệ; đào tạo nâng cao nghiệp vụ chuyên môn cho người lao động trong đơn vị; góp vốn liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân trong nước để tổ chức hoạt động dịch vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và các khoản chi khác (nếu có).

- Quỹ bổ sung thu nhập: Để chi bổ sung thu nhập cho người lao động trong năm và dự phòng chi bổ sung thu nhập cho người lao động năm sau trong trường hợp nguồn thu nhập bị giảm.

Việc chi bổ sung thu nhập cho người lao động trong đơn vị được thực hiện theo quy định của pháp luật đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Quỹ khen thưởng: Để thưởng định kỳ, đột xuất cho tập thể, cá nhân trong và ngoài đơn vị (ngoài chế độ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua khen thưởng) theo hiệu quả công việc và thành tích đóng góp vào hoạt động của

đơn vị. Mức thưởng do Thủ trưởng đơn vị quyết định theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Quỹ phúc lợi: Để xây dựng, sửa chữa các công trình phúc lợi; chi cho các hoạt động phúc lợi tập thể của người lao động trong đơn vị; trợ cấp khó khăn đột xuất cho người lao động, kể cả trường hợp nghỉ hưu, nghỉ mất sức; chi thêm cho người lao động thực hiện tinh giản biên chế.

c) Mức trích cụ thể của các quỹ quy định tại Điểm a Khoản này và việc sử dụng các quỹ do Thủ trưởng đơn vị quyết định theo quy chế chi tiêu nội bộ và phải công khai trong đơn vị.

4. Trung tâm phải thực hiện các khoản chi tiết kiệm, đúng chế độ, theo các quy định hiện hành của Nhà nước và Trung ương Đoàn, đồng thời phải thực hiện công tác kế toán, thống kê tài chính theo quy định hiện hành áp dụng cho đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước pháp luật, Ban Bí thư, Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn về những quyết định thu, chi, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản và thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động của Trung tâm.

Chương VI **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.
2. Giám đốc và viên chức Trung tâm có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế, nếu vi phạm, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.
3. Trong quá trình tổ chức thực hiện có điểm nào cần bổ sung, sửa đổi, giám đốc Trung tâm phối hợp với Ban Tổ chức Trung ương Đoàn báo cáo Ban Bí thư Trung ương Đoàn, Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn xem xét, quyết định./.

BAN BÍ THƯ TRUNG ƯƠNG ĐOÀN