

HƯỚNG DẪN

Đăng ký hồ sơ tham gia Giải thưởng KHCVN thanh niên Quả Cầu Vàng

Truy cập website <http://qcv.tainangviet.vn> và đăng ký tài khoản với email và mật khẩu trước khi bắt đầu.

Ứng viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính trung thực của Hồ sơ đăng ký.

I. KHAI BÁO HỒ SƠ

1. Quá trình học tập, công tác: Sắp xếp theo thứ tự thời gian

a) Quá trình học tập: Kể khai từ cấp THPT

- 9/2005 - 6/2008: Học sinh trường THPT Chuyên Lê Quý Đôn, TP Đà Nẵng.

.....

b) Quá trình công tác:

- 9/2013-12/2016: Giảng viên trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng.

.....

2. Thành tích: Kể khai theo thứ tự như dưới đây.

a) Công trình khoa học thuộc lĩnh vực xét thưởng:

*** Bài báo khoa học:**

- Bài báo khoa học đã được đăng/nhận đăng trên tạp chí thuộc danh mục **Q1, Q2, Q3, Q4** hoặc **Scopus** (kí hiệu **Q4**).

- Bài báo khoa học đã được đăng/nhận đăng trên tạp chí nước ngoài không thuộc các danh mục trên, kí hiệu **Q5**.

- Bài báo khoa học đã được đăng/nhận đăng trên tạp chí trong nước không thuộc các danh mục trên, kí hiệu **Q6**.

*** Báo cáo khoa học:**

- Báo cáo khoa học đã được đăng/nhận đăng toàn văn thuộc danh mục **Q1-Q4/Scopus** được tính như bài báo khoa học.

- Báo cáo khoa học được giải thưởng báo cáo xuất sắc Oral presentation tại hội thảo khoa học quốc tế có uy tín, kí hiệu **B1**.

- Báo cáo khoa học đã được đăng/nhận đăng toàn văn trong kỷ yếu có mã số chuẩn quốc tế ISBN của hội thảo khoa học quốc tế hoặc báo cáo khoa học được giải thưởng báo cáo xuất sắc poster tại hội thảo khoa học quốc tế có uy tín, kí hiệu **B2**.

- Báo cáo khoa học đã được đăng/nhận đăng toàn văn trong kỷ yếu có mã số chuẩn quốc tế ISBN của hội thảo khoa học quốc gia, kí hiệu **B3**.

*** Sách, giáo trình:**

- Sách chuyên khảo đã xuất bản thuộc lĩnh vực xét thưởng, kí hiệu **S1**.

- Giáo trình đã xuất bản thuộc lĩnh vực xét thưởng, kí hiệu **S2**.

- Sách tham khảo đã xuất bản thuộc lĩnh vực xét thưởng, kí hiệu **S3**.

- Chương sách phục vụ đào tạo do nhà xuất bản có uy tín thế giới xuất bản, kí hiệu **S4**.

*** Yêu cầu:**

- Mỗi bài báo khoa học, báo cáo khoa học, sách, giáo trình phải ghi rõ ít nhất những thông tin: Tên các tác giả, tên tác phẩm, nhà xuất bản, năm xuất bản (số trang đầu – số trang cuối, đối với các bài báo, báo cáo khoa học và chương sách).

- Nếu một công trình khoa học có nhiều tác giả thì **tác giả chính (chủ biên) là tác giả có tên đứng đầu danh sách tên các tác giả hoặc có minh chứng bằng văn bản là tác giả chính**. Lưu ý rằng, trong ngữ cảnh của Giải thưởng, tác giả liên hệ (**Corresponding Author**) không được xem là tác giả chính.

- **Minh chứng:** **Link website** tới công trình khoa học hoặc **link file** công trình khoa học (đối với sách, giáo trình chỉ cần bìa đầu, mục lục, bìa cuối có số xuất bản, lưu chiếu), giấy nhận đăng trên **Google Drive** ở chế độ **mọi người đều có thể xem**.

b) Bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích:

- Kết quả nghiên cứu, ứng dụng KHCN đăng đăng ký và được cấp bằng độc quyền sáng chế trong nước hoặc quốc tế, kí hiệu **SC**.

- Giải pháp hữu ích được ứng dụng có hiệu quả trong thực tiễn quản lý nhà nước, trong đổi mới quản lý và phát triển kinh tế - xã hội, kí hiệu **GP**.

*** Yêu cầu:**

- Phải ghi rõ ít nhất những thông tin: Tên các tác giả; tên bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích; tên cơ quan cấp; ngày tháng năm cấp.

- Nếu có nhiều tác giả thì **tác giả chính là tác giả có tên đứng đầu danh sách tên các tác giả hoặc có minh chứng bằng văn bản là tác giả chính**.

- **Minh chứng:** **Link các file** bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích; Quyết định cấp trên **Google Drive** ở chế độ **mọi người đều có thể xem**.

c) Chương trình, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu:

- Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm, Thư ký chương trình, dự án, đề tài cấp Nhà nước hoặc tương đương đã nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên, kí hiệu **D1**.

- Chủ nhiệm đề tài cấp Bộ hoặc tương đương đã nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên, kí hiệu **D2**.

- Chủ nhiệm đề tài cấp Cơ sở hoặc tương đương đã nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên, kí hiệu **D3**.

*** Yêu cầu:**

- Phải ghi rõ ít nhất những thông tin: Tên, cấp của chương trình, dự án, đề tài; Cơ quan, tổ chức chủ trì; thời gian thực hiện; thời gian nghiệm thu; xếp loại; tóm tắt kết quả, ý nghĩa và đóng góp.

- **Minh chứng:** **Link các file** Quyết định giao chương trình, dự án, đề tài; Quyết định nghiệm thu, công nhận kết quả trên **Google Drive** ở chế độ **mọi người đều có thể xem**.

d) Giải thưởng/Huy chương thuộc lĩnh vực xét chọn (được khen thưởng cấp Bộ trở lên):

- Giải Nhất Quốc tế, kí hiệu **G1**.

- Giải Nhì Quốc tế, kí hiệu **G2**.

- Giải Ba Quốc tế/Giải Nhất Quốc gia, kí hiệu **G3**.

- Giải Nhì Quốc gia, kí hiệu **G4**.

- Giải Ba Quốc gia, kí hiệu **G5**.

- Huy chương Vàng Quốc tế, kí hiệu **H1**.

- Huy chương Bạc Quốc tế, kí hiệu **H2**.

- Huy chương Đồng Quốc tế/Huy chương Vàng Quốc gia, kí hiệu **H3**.

- Huy chương Bạc Quốc gia, kí hiệu **H4**.

- Huy chương Đồng Quốc gia, kí hiệu **H5**.

*** Yêu cầu:**

- Phải ghi rõ ít nhất những thông tin: Tên các tác giả; tên giải thưởng/huy chương; cơ quan, tổ chức ra quyết định; số quyết định và ngày tháng năm.

- Nếu có nhiều tác giả thì **tác giả chính là tác giả có tên đứng đầu danh sách tên các tác giả hoặc có minh chứng bằng văn bản là tác giả chính.**

- **Minh chứng: Link các file Giấy chứng nhận; Quyết định cấp trên Google Drive ở chế độ mọi người đều có thể xem.**

e) Thành tích khác:

- Các công trình khoa học (Bài báo khoa học; báo cáo khoa học; sách, giáo trình) KHÔNG thuộc lĩnh vực xét thưởng là tác giả/đồng tác giả.

- Các chương trình, dự án, đề tài khoa học các cấp đã nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên (KHÔNG thuộc lĩnh vực xét thưởng) hoặc đang triển khai (thuộc lĩnh vực xét thưởng) với trách nhiệm là Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm hoặc Thư ký.

- Các chương trình, dự án, đề tài khoa học cấp Bộ hoặc tương đương trở lên thuộc lĩnh vực xét thưởng với trách nhiệm là Thành viên/Thành viên chính.

- Các Giải thưởng/Huy chương cấp Quốc gia trở lên không thuộc lĩnh vực xét thưởng.

- Các Giải thưởng/Huy chương thuộc lĩnh vực xét thưởng nhưng không thuộc mục d). Ví dụ như Giải thưởng bài báo xuất sắc nhất (Best Paper Ward),...

- Các Bằng khen đã được nhận (không kê khai Giấy khen).

- Các Học bổng có giá trị đã được nhận.

*** Yêu cầu:**

- Sắp xếp từ cao xuống thấp theo cấp (VD: cấp Nhà nước, Bộ, Cơ sở), thời gian.

- Phải ghi rõ ít nhất những thông tin như các mục a)-d) tương ứng.

- **Minh chứng:** như các mục a)-d) tương ứng.

f) Hoạt động cộng đồng:

Nêu rõ từng hoạt động mà cá nhân trực tiếp hoặc gián tiếp tham gia vì sự phát triển của cộng đồng.

g) Video giới thiệu về ứng viên (thời lượng 2-5 phút), gồm những nội dung sau:

- Giới thiệu về bản thân và quá trình học tập, nghiên cứu của bạn.

- Lý do bạn tham gia Giải thưởng Quả Cầu Vàng.

- Tính sáng tạo và giá trị của những nghiên cứu của bạn với lĩnh vực chuyên môn của bạn? Với cộng đồng là gì?

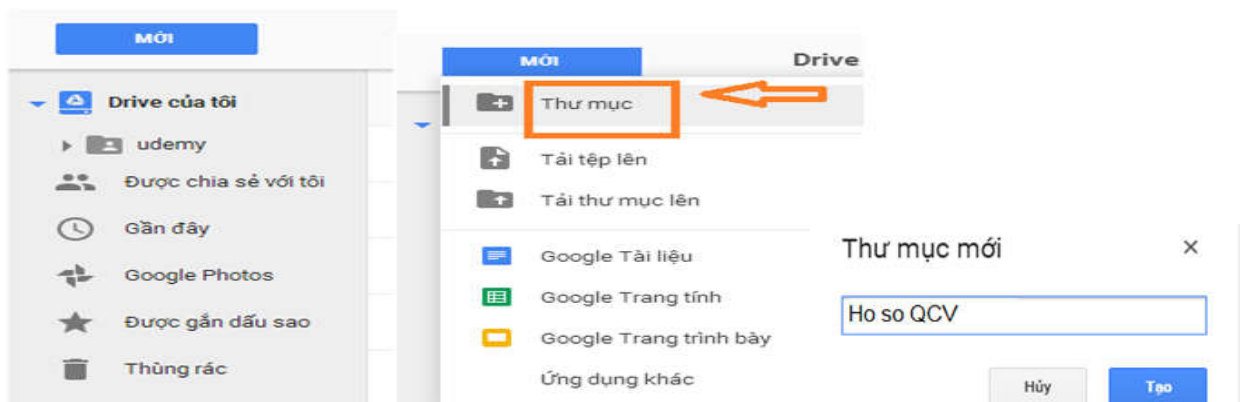
- Khó khăn lớn nhất khi tiến hành nghiên cứu của bạn? Bạn đã vượt qua như thế nào?

- Bạn sẽ phát triển những nghiên cứu như thế nào trong tương lai?

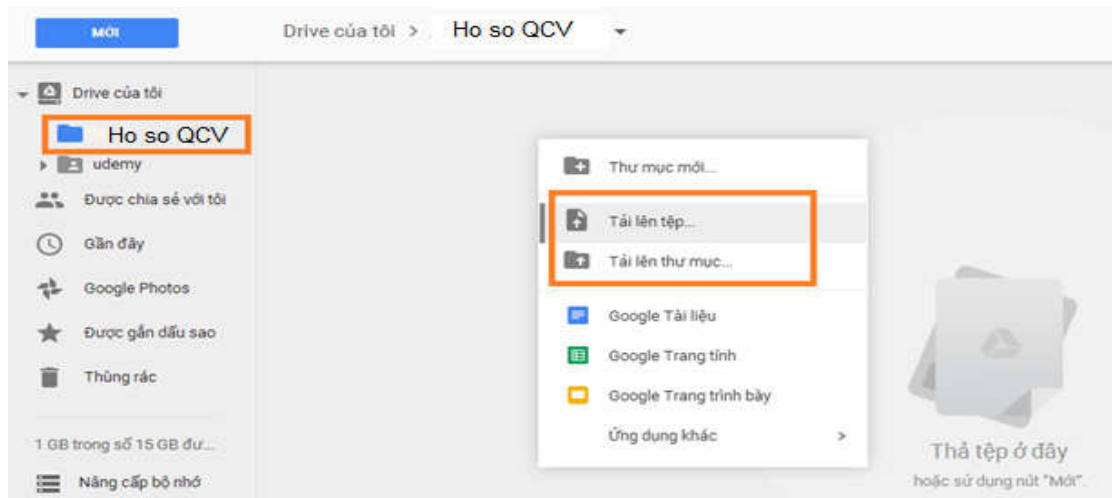
II. SỬ DỤNG GOOGLE DRIVE

Bước 1: Truy cập trang Google Drive <https://drive.google.com> và đăng nhập bằng tài khoản Google (có thể sử dụng tài khoản Gmail để đăng nhập).

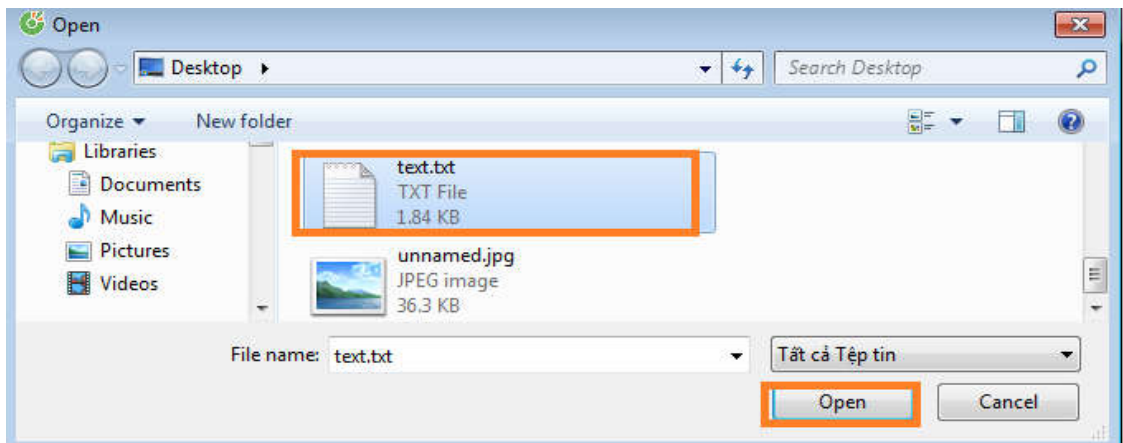
Bước 2: Tạo thư mục mới trên Drive của tôi để lưu trữ tệp tin (file) hay thư mục (folder) nếu cần: Chọn **Mới** > **Thư mục (Folder)**, đặt tên cho thư mục và chọn **Tạo**.



Bước 3: Tải file hay folder từ máy tính lên một thư mục (Ví dụ: **Ho so QCV**) trên Google Drive: Click chuột trái vào biểu tượng **Ho so QCV** > click chuột phải vào khoảng trống bên cạnh > chọn **Tệp (files)** hoặc **Thư mục (Enable folder upload)**.

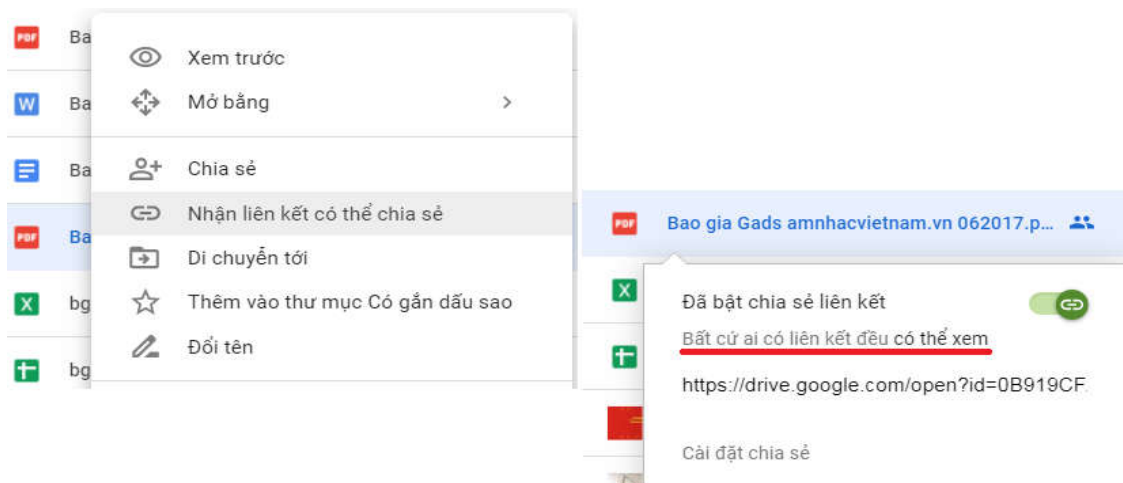


Sau đó tìm file/folder cần tải lên:



Bước 4: Chia sẻ file hoặc folder trên Google Drive.

Click chuột phải vào tên file hoặc folder > Click chuột trái vào **Nhận liên kết có thể chia sẻ** > **Bật chia sẻ liên kết** (Lưu ý phải để **Bất cứ ai có liên kết đều có thể xem**. Thiết lập trong **Cài đặt chia sẻ**).



Sau đó, bạn đã có thể dán link trên (Ctrl + V) vào form đăng ký hồ sơ./.

BAN TỔ CHỨC GIẢI THƯỞNG